

# 請 求 書 (控)

注文書番号		-	
-------	--	---	--

**泰昌建設株式会社 御中**

注) 請求書は25日締切、28日まで提出して下さい。  
 尚、それ以降の請求書は翌々月末日の支払いとなります  
 のでご留意下さい。  
 ※注文書の注文書番号を必ず記入して下さい。  
 ※正副2通提出して下さい。

**請求合計額 ￥ (税抜)**

上記の通り請求いたします。

工 番	- -	
--------	-----	--

月	日	品名・形状・寸法等	数量	単位	単価	区分	金額
合 計 ( 税 抜 )							

住所

氏名 \_\_\_\_\_

振込銀行名

銀行

店

電話 \_\_\_\_\_

口座名

預金

口座No. \_\_\_\_\_

# 請求書(正)

社長	専務	取締役	部長	受付

注文書番号		-	
-------	--	---	--

**泰昌建設株式会社 御中**

注) 請求書は25日締切、28日まで提出して下さい。  
 尚、それ以降の請求書は翌々月末日の支払いとなりますのでご留意下さい。  
 ※注文書の注文書番号を必ず記入して下さい。  
 ※正副2通提出して下さい。

**請求合計額 ￥ (税抜)**

上記の通り請求いたします。

工番	-	-
----	---	---

月	日	品名・形状・寸法等	数量	単位	単価	区分	金額
合 計 ( 税 抜 )							

住所

氏名 \_\_\_\_\_

振込銀行名

銀行

店

電話 \_\_\_\_\_

口座名

預金

口座No.

# 請求書(副)

注文書番号		-	
-------	--	---	--

部長	担当者

**泰昌建設株式会社 御中**

注) 請求書は25日締切、28日まで提出して下さい。  
 尚、それ以降の請求書は翌々月末日の支払いとなります  
 のでご留意下さい。  
 ※注文書の注文書番号を必ず記入して下さい。  
 ※正副2通提出して下さい。

**請求合計額 ￥ (税抜)**

上記の通り請求いたします。

工番	-	-
----	---	---

月	日	品名・形状・寸法等	数量	単位	単価	区分	金額
合計 (税抜)							

住所

氏名 \_\_\_\_\_

振込銀行名

銀行

店

電話 \_\_\_\_\_

口座名

預金 口座No. \_\_\_\_\_